



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4669

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 71728

**Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 10 και 11 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004, Α' 217), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 6 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στο δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 197), και το άρθρο 29 ν. 4829/2021 (Α' 166).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ 6 του άρθρου 111 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

4. Το π.δ. 2/2021 (Α' 2) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Την υπ' αρ. 58497/8-8-2019 (ΥΟΔΔ 587) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Αθανάσιου Μπαλέρμπα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. Την υπ' αρ. 81116/24-11-2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύσταση Επιστημονικής Επιτροπής με αρμοδιότητα την ευθύνη συγκρότησης και λειτουργίας της τράπεζας θεμάτων, την ανανέωση και επιλογή θεμάτων, την εποπτεία των εξετάσεων και την επίβλεψη της εξεταστικής διαδικασίας ως προς τα επιστημονικά αντικείμενα συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας προφορικών εξετάσεων για τις ειδικές κατηγορίες» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1004).

7. Την υπ' αρ. 7523/2-02-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύσταση οργανωτικής επιτροπής με αρμοδιότητα την οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση» (Υ.Ο.Δ.Δ. 81).

8. Τις από 16-3-2021, 29-3-2021, και 16-7-2021 εισηγήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής.

9. Την υπ' αρ. 28881/13-4-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών «Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» (Β' 1535).

10. Τις υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/20/13-4-2021 και ΓΔΟΥΔΥ/64/23-9-2021 αντιστοίχως εισηγήσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί και θα καλυφθεί με την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 13 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα ειδικότερα στοιχεία της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αλλογενείς αλλοδαποί, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν την Ελληνική Ιθαγένεια με τη διαδικασία της πολιτογράφησης, πρέπει να συμμετάσχουν σε εξεταστική διαδικασία προκειμένου να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ), με το οποίο πιστοποιείται η συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης των περ. α1 και β' του άρθρου 5Α του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Για την απόκτηση του ανωτέρω πιστοποιητικού κάθε υποψήφιος θα πρέπει να ανταποκριθεί με επιτυχία σε εξέταση στην κατανόηση και παραγωγή του προφορικού και γραπτού λόγου στην ελληνική γλώσσα επιπέδου ανάλογου του Β1. Επίσης, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε εξέταση γνώσεων στις εξής θεματικές ενότητες:

α) Γεωγραφία, β) Ιστορία, γ) Πολιτισμός και δ) Θεσμοί του Πολιτεύματος.

Οι ανωτέρω θεματικές ενότητες συμπεριλαμβάνονται σε Τράπεζα Θεμάτων που συγκροτείται από την

προβλεπόμενη Επιστημονική επιτροπή την περ. β της παρ. 12 του άρθρου 6 του ν. 4735/2020 και εξετάζονται μέσω τυχαίας επιλογής από την Τράπεζα αυτή. Η ανωτέρω επιτροπή είναι αρμόδια για την ανανέωση και επιλογή των θεμάτων που συμπεριλαμβάνει η Τράπεζα Θεμάτων. Η ανανέωση των θεμάτων γίνεται ετησίως σε ποσοστό 5% στα θέματα γλώσσας και 10% στις υπόλοιπες θεματικές ενότητες. Επίσης, η Επιστημονική Επιτροπή επιλέγει τα θέματα κάθε εξεταστικής περιόδου και είναι αρμόδια για την τελική διαμόρφωση τους, καθώς και για την παροχή τυχόν οδηγιών στους διαγωνιζόμενους σχετικά με τη διαγωνιστική διαδικασία.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας, η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει εκατό (100) κείμενα με τις ασκήσεις τους για την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού λόγου, πενήντα (50) θέματα με τις ασκήσεις τους για την κατανόηση προφορικού λόγου, πενήντα (50) θέματα για την παραγωγή προφορικού λόγου.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της ελληνικής ιστορίας, γεωγραφίας, του ελληνικού πολιτισμού και του τρόπου λειτουργίας των θεσμών του πολιτεύματος, η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει τριακόσιες (300) ερωτήσεις-θέματα, οι οποίες κατανέμονται ανά θεματική ενότητα, ως ακολούθως: Γεωγραφία 70 ερωτήσεις, Ιστορία 80 ερωτήσεις, Πολιτισμός 70 ερωτήσεις, Θεσμοί του Πολιτεύματος 80 ερωτήσεις.

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει την επιστημονική ευθύνη και την αρμοδιότητα να παράσχει τις απαντήσεις όλων των ασκήσεων-θεμάτων που απαρτίζουν την Τράπεζα θεμάτων των εξετάσεων για Π.Ε.Γ.Π. στη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, ώστε αυτές να αναρτηθούν στον ίδιο ιστότοπο με την Τράπεζα Θεμάτων.

Η τράπεζα θεμάτων που έχει συγκροτηθεί από την Επιστημονική επιτροπή με μέριμνα και ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών τηρείται ηλεκτρονικά και είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της ιστοσελίδας <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>.

#### Άρθρο 2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για την συμμετοχή του στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π) της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών σε ειδική εφαρμογή που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>, η οποία επίσης φιλοξενείται και στο [gov.gr](http://gov.gr), εφόσον πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- α) Έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του.
- β) Είναι κάτοχος νόμιμου τίτλου άδειας διαμονής.
- γ) Έχει καταβάλει το εξέταστρο ύψους 150 ευρώ, εξαιρουμένων όσων έχουν υποβάλει αίτηση πολιτογράφησης που εκκρεμεί στις υπηρεσίες Ιθαγένειας, οι οποίοι απαλλάσσονται από την καταβολή του εξεταστρου μόνο για την πρώτη φορά συμμετοχής τους στις εξετάσεις.

Για την είσοδο και την εγγραφή του στην ειδική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης ο ενδιαφερόμενος εισάγει τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)).

Με την αίτηση συνοποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται για την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των στοιχείων ταυτότητας των αιτούντων. Ο υποψήφιος οφείλει να δηλώσει στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση και τηλέφωνο, για τις ανάγκες του δελτίου εξεταζομένου που η πλατφόρμα θα δημιουργεί ψηφιακά μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του. Επίσης, οφείλει να δηλώσει ΚΟΛ την πόλη σε εξεταστικό κέντρο της οποίας επιθυμεί να διαγωνιστεί και αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που η δήλωση επιθυμίας του αφορά πόλη άλλη της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης, οφείλει να δηλώσει εναλλακτικά ως δεύτερη επιλογή μία από τις προηγούμενες (Αθήνα ή Θεσσαλονίκη) για την περίπτωση που ο αριθμός συμμετεχόντων δεν επαρκεί για τη δημιουργία εξεταστικού κέντρου στην πόλη, η οποία αποτέλεσε την πρώτη επιλογή του.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ανήκει σε ειδική κατηγορία που προβλέπει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, υποβάλλει επιπλέον ηλεκτρονικά ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πιστοποίηση αναπηρίας άνω του 67% που εκδίδεται από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

- Διαπίστωση αδυναμίας συμμετοχής σε γραπτή δοκιμασία λόγω μαθησιακών δυσκολιών που πιστοποιείται από τις ειδικές νοσοκομειακές μονάδες (Κέντρα Ψυχικής Υγείας), του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με πίνακα που κοινοποιείται από την Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του ανωτέρω Υπουργείου.

- Για τους υποψηφίους που με βάση το νόμο ανήκουν στην ηλικιακή κατηγορία που παραπέμπονται στις προφορικές εξετάσεις (έχουν δηλ. συμπληρώσει το 62ο έτος της ηλικίας τους) δεν απαιτείται η υποβολή πρόσθετου δικαιολογητικού.

Σημειώνεται ότι το υποβαλλόμενο πιστοποιητικό αναπηρίας από τα ΚΕΠΑ πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην εξεταστική διαδικασία. Για τη διαδικασία πιστοποίησης από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕΠΑ οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ ([www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)). Επίσης διευκρινίζεται ότι στις χορηγούμενες από τα Κέντρα Ψυχικής Υγείας γνωματεύσεις πρέπει η αιτιολογία της αδυναμίας συμμετοχής του υποψήφιου σε γραπτή δοκιμασία να εδράζεται σε συγκεκριμένη κατηγορία μαθησιακών δυσκολιών, όπως αυτές μνημονεύονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199) και όχι να γίνεται αναφορά σε αδυναμία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στην γραπτή δοκιμασία λόγω ελλιπούς εκπαίδευσης του ή λόγω άλλων εξωγενών παραγόντων, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες. Οι υποψήφιοι για την

εξεταστική διαδικασία που έχουν διαγνωστεί από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) με μαθησιακές δυσκολίες πριν την ενηλικίωσή τους, εφόσον στο περιεχόμενο της σχετικής γνωμάτευσης δεν προσδιορίζεται χρόνος επαναξιολόγησης, τότε οι εκθέσεις αξιολόγησης-γνωμάτευσης των ΚΕΣΥ έχουν μόνιμη ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 51 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης του υποψήφιου αποκτά έναν μοναδικό αριθμό εξεταζομένου (ΜΑΕ). Αυτός αναγράφεται στο δελτίο εξεταζομένου που εκτυπώνεται από την εφαρμογή, προς οριστική επιβεβαίωση της συμμετοχής του στις εξετάσεις.

Η πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων παραμένει ανοικτή για την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, για 6-10 εβδομάδες πριν την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Ειδικότερα, για τις εξετάσεις του έτους 2021 το δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής για τις εξετάσεις της 16ης Μαΐου 2021 έληξε στις 12 το βράδυ της Κυριακής 18 Απριλίου 2021, ενώ για τις εξετάσεις της 7ης Νοεμβρίου υφίστατο δικαίωμα υποβολής μέχρι στις 12 το βράδυ της Κυριακής 5 Σεπτεμβρίου 2021.

#### Άρθρο 3 Ο ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι εξετάσεις διενεργούνται δύο φορές το χρόνο, τους μήνες Μάιο και Νοέμβριο. Οι ακριβείς ημερομηνίες δημοσιοποιούνται στην ειδική εφαρμογή που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr> και γνωστοποιούνται μετά από σχετική ανακοίνωση του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ως ημερομηνίες εξέτασης για το Πιστοποιητικό Επαρκείας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.) για το 2021 καθορίστηκαν η 16<sup>η</sup> Μαΐου και η 7<sup>η</sup> Νοεμβρίου, σύμφωνα με την εισήγηση των αντιπροσώπων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην Οργανωτική Επιτροπή των εξετάσεων. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί σε σχολικά συγκροτήματα που θα παραχωρηθούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον σκοπό αυτό 24 ώρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Για το τρέχον έτος εξεταστικά κέντρα ορίζονται σε Αθήνα-Πειραιά, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο Κρήτης, Κομοτηνή, Ιωάννινα, Λάρισα, Πάτρα, Τρίπολη. Για τις εξετάσεις της 7ης Νοεμβρίου προβλέπεται επιπλέον η λειτουργία εξεταστικών κέντρων και σε Χαλκίδα, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ρόδο και Χανιά Κρήτης. Για να συγκροτηθεί εξεταστικό κέντρο στις παραπάνω πόλεις, πλην Αθήνας και Θεσσαλονίκης, απαιτείται ο αριθμός των διαγωνιζομένων που έχουν επιλέξει να εξεταστούν στη συγκεκριμένη πόλη να είναι τουλάχιστον πενήντα (50). Εάν αυτό δεν επιτευχθεί, τότε οι διαγωνιζόμενοι θα εξεταστούν σε εξεταστικό κέντρο της δεύτερης επιλογής τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΓΙΑ Π.Ε.Γ.Π. ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι εξετάσεις για την απόκτηση του Π.Ε.Γ.Π. διενεργούνται στα σχολικά συγκροτήματα που έχουν οριστεί ως Εξεταστικά και Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα. Ο ορισμός των Εξεταστικών Κέντρων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης, με βάση τα στοιχεία που έχουν αποδοθεί από τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα σχολικά συγκροτήματα αυτά παραδίδονται στις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων το πρωί της προηγούμενης ημέρας, για να προετοιμαστούν για τις εξετάσεις. Επίσης, από το χρονικό εκείνο σημείο υπάρχει φύλαξη τους από την Ελληνική Αστυνομία και από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης. Την ημέρα της εξέτασης όλα τα εμπλεκόμενα συλλογικά και ατομικά όργανα που προβλέπονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης οφείλουν να είναι στις θέσεις τους στις 6 π.μ. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέλθουν στα Εξεταστικά Κέντρα στις 7 π.μ. και έως τις 8 π.μ. πρέπει να έχουν καταλάβει τις προκαθορισμένες για αυτούς θέσεις εντός των αιθουσών όπου θα λάβει χώρα η εξέταση. Στην είσοδο του κάθε εξεταστικού κέντρου θα διενεργείται έλεγχος ταυτοποίησης των εξεταζόμενων από στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας. Κατά περίπτωση στον έλεγχο αυτό δύνανται να συμμετέχουν μέλη της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων είναι καθορισμένες και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με βάση τον μοναδικό αριθμό εξεταζομένου (ΜΑΕ), τον οποίο αποκτά με την οριστικοποίηση της αίτησης συμμετοχής του στις εξετάσεις.

Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον οριστικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που συγκροτείται, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις με βάση τον ΜΑΕ τους, τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου, έτσι ώστε κάθε υποψήφιος να ενημερώνεται εγκαίρως για το κτίριο και την αίθουσα στα οποία θα εξετασθεί.

Για τη διαπίστωση της ταυτότητας τους στο Εξεταστικό Κέντρο, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν απαραίτητα μαζί τους εκτός από το δελτίο εξεταζομένου, την άδεια διαμονής τους ή το ειδικό δελτίο πολίτη της Ε.Ε. που εκδίδει η Ελληνική Αστυνομία και ισχύον ταξιδιωτικό έγγραφο. Από την υποχρέωση προσκόμισης ταξιδιωτικού εγγράφου σε ισχύ απαλλάσσονται οι αιτούντες που ανήκουν στην κατηγορία των στερουμένων αντικειμενικά διαβατηρίου, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή προσκομίζουν την προβλεπόμενη από τον νόμο άδεια διαμονής. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη



λήξη του χρόνου προσέλευσης. Οι επιτηρητές κάθε αίθουσας οφείλουν να διαπιστώσουν την ταυτοπροσωπία του υποψηφίου καθώς και ότι ο υποψήφιος κάθεται στην προκαθορισμένη θέση.

Στη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι και όλοι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες στις εξετάσεις έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πιστής τήρησης του κανονισμού των εξετάσεων και των υποδείξεων και συστάσεων των μελών της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου και των επιτηρητών.

Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους του εξεταστικού κέντρου και η κατοχή ή χρήση του κινητού τηλεφώνου από εξεταστές, επιτηρητές, μέλη του Εξεταστικού Κέντρου στη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται για τους υποψήφιους από την είσοδο τους στο εξεταστικό κέντρο έως το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας. Εάν διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις.

Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή του σε μια εξέταση ο/η υποψήφιος/α που αντιγράφει ή προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη μορφή κλοπής των απαντήσεων. Για τον λόγο αυτόν, άλλωστε, απαγορεύεται οι υποψήφιοι να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Ο αποκλεισμός του υποψηφίου αυτού (εφόσον υπάρχουν αδιάσειστα στοιχεία που τον ενοχοποιούν) ή υποψηφίου που εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων είναι αυτόματος. Δεν είναι αυτόματος ο αποκλεισμός εφόσον ο/η υποψήφιος/α, που είχε κάποιου τύπου ανάρμοστη συμπεριφορά, ζητήσει να απολογηθεί ενώπιον της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, η οποία έχει την τελική ευθύνη της απόφασης αποκλεισμού.

Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό και σημειώνει το βαθμό "μηδέν ένα" (01) στο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο/η Πρόεδρος της επιτροπής και τίθεται η σχετική σφραγίδα.

Απαγορεύεται η είσοδος οποιουδήποτε ξένου προς την εξεταστική διαδικασία στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους των Εξεταστικών Κέντρων και οι οποιοσδήποτε παρεμβάσεις στο έργο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, των επιτηρητών και των εξεταστών.

#### Άρθρο 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Οι εξετάσεις, διενεργούνται δύο φορές τον χρόνο ΚΟΛ κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει όσες φορές επιθυμεί.

Η Επιστημονική Επιτροπή που προβλέπεται στην περ. β της παρ. 12 του άρθρου 7 του ΚΕΙ συνέρχεται σε συνεδρίαση σας 5.00 πμ το πρωί της ημέρας της διαγωνιστικής διαδικασίας στον προκαθορισμένο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των μελών της Επιτροπής που διαμένουν εκτός Αθηνών θα καλυφθούν

από τον Ειδικό Λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Οι ερωτήσεις των θεματικών ενότητων, εκτός από την ελληνική γλώσσα, θα είναι 20 στο σύνολο, με την εξής κατανομή: τέσσερα (4) θέματα Γεωγραφίας, τέσσερα (4) θέματα Πολιτισμού, έξι (6) θέματα Ιστορίας και έξι (6) θέματα Θεσμών του Πολιτεύματος. Αναφορικά με τον Πολιτισμό, οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: 2 Ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Αρχαιότητες και Πολιτιστική Κληρονομιά» και δύο (2) ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Σύγχρονος Πολιτισμός». Αντίστοιχα, στη Γεωγραφία οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: δύο (2) ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Γενικές Ερωτήσεις Γεωγραφίας» και δύο ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Χάρτες». Στους Θεσμούς του Πολιτεύματος οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: πέντε (5) ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Σύντομη Απάντηση» και μία ερώτηση από τη Β' Ενότητα: «Σύντομη Ανάπτυξη».

Αναφορικά με την εξέταση της ελληνικής γλώσσας, στην ενότητα «κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου», οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε δεκαοχτώ (18) ερωτήσεις και να συνθέσουν ένα σύντομο κείμενο. Στην ενότητα «κατανόηση προφορικού λόγου» οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε 10 ερωτήσεις, και στην ενότητα «παραγωγή προφορικού λόγου» εξετάζονται σε δύο διαφορετικές δραστηριότητες επικοινωνίας.

Η Επιτροπή επιλέγει με τυχαία επιλογή τα θέματα του πρώτου αντικειμένου εξέτασης, της κατανόησης και παραγωγής γραπτού λόγου στα ελληνικά. Στη συνέχεια, προχωρά στη διαμόρφωση των υπολοίπων αντικειμένων εξέτασης (Ιστορία, Γεωγραφία, Πολιτισμός, Θεσμοί του Πολιτεύματος), με τις ίδιες διαδικασίες. Η εκπομπή των θεμάτων στα Εξεταστικά Κέντρα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος των Πανελλαδικών Εξετάσεων, αφού έχουν κλείσει οι πύλες όλων των Εξεταστικών Κέντρων και οι διαγωνιζόμενοι έχουν καταλάβει τις θέσεις τους. Η Επιστημονική Επιτροπή δέχεται όλες τις παρατηρήσεις και ερωτήματα που τυχόν έρθουν από τα Εξεταστικά Κέντρα και αποφασίζει, αν θα δώσει διευκρινήσεις ή οδηγίες. Η διαδικασία ξεκινά με τη γραπτή εξέταση σε όλες τις θεματικές ενότητες.

Η συνολική διάρκεια της γραπτής εξέτασης είναι εκατόν πενήντα (150) λεπτά.

Μετά το πέρας της προαναφερόμενης διαδικασίας, οι διαγωνιζόμενοι έχουν διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών.

Στη συνέχεια γίνεται η εξέταση της ελληνικής γλώσσας στην κατανόηση προφορικού λόγου, η οποία διαρκεί δώδεκα (12) έως δεκαπέντε (15) λεπτά.

Έπειτα, οι υποψήφιοι προσέρχονται με μέριμνα των επιτηρητών στους δύο αξιολογητές για την εξέταση της ελληνικής γλώσσας στην παραγωγή προφορικού λόγου, διάρκειας δέκα πέντε (15) λεπτών.

Ειδικότερα, η διαδικασία κατανόησης του ακουστικού κειμένου έχει ως εξής: η ακρόαση των δύο κειμένων που αποτελούν το ακουστικό θέμα θα γίνεται δύο φορές, ενώ, ενδιάμεσως, θα δίδεται χρόνος τριών (3) λεπτών για την επεξεργασία των ασκήσεων.

Μετά το τέλος των ακροάσεων οι εξεταζόμενοι θα έχουν στη διάθεση τους τρία (3) ακόμη λεπτά για τη μεταφορά των απαντήσεων τους στο σχετικό φύλλο.

Η εξέταση στην παραγωγή του προφορικού λόγου και στην προφορική επικοινωνία διακρίνεται σε δύο (2) μέρη: στις εισαγωγικές ερωτήσεις και στις δραστηριότητες επικοινωνίας-επίλυσης προβλήματος (μέσα από φωτογραφίες).

Η κατανομή των υποψηφίων στα συνεργεία αξιολογητών παραγωγής προφορικού λόγου στα ελληνικά γίνεται με μέριμνα και ευθύνη της Επιτροπής του οικείου Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 6  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ-ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ  
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αιτούντες που εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, όπως ισχύει, άτομα δηλαδή άνω των 62 ετών καθώς και άτομα διαγνωσμένα με μαθησιακές δυσκολίες (αυτισμός, δυσλεξία, δυσγραφία κ.λπ.) και άτομα που πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων εξετάζονται προφορικά σε Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα. Για τις εξεταστικές διαδικασίες του 2021 (16 Μαΐου και 7 Νοεμβρίου) Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα θα λειτουργήσουν μόνο σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

Οι υποψήφιοι που υπάγονται στις προαναφερόμενες κατηγορίες εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά, εκτός από τη δεξιότητα κατανόησης και παραγωγής προφορικού λόγου. Ο χρόνος προετοιμασίας ορίζεται από σαράντα πέντε (45) έως εκατό είκοσι (120) λεπτά ενώ ο χρόνος προφορικής εξέτασης διαρκεί μέχρι τριάντα (30) λεπτά.

Άτομα με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67% εξετάζονται σε ειδική ύλη που καθορίζεται από την Επιστημονική Επιτροπή και δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το ένα πέμπτο (1/5) της ύλης που αποτελεί την Τράπεζα Θεμάτων. Η προφορική τους εξέταση στα ελληνικά αφορά μόνο την κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου. Επίσης, εξετάζονται προφορικά σε δέκα θέματα ιστορίας, θεσμών του πολιτεύματος, γεωγραφίας και πολιτισμού με αναλογία ερωτήσεων τρία (3), τρία (3), δύο (2) και δύο (2) αντίστοιχα. Ο χρόνος προετοιμασίας ορίζεται από σαράντα πέντε (45) έως εκατό είκοσι (120) λεπτά, ενώ ο χρόνος προφορικής εξέτασης διαρκεί μέχρι τριάντα (30) λεπτά.

Ειδικότερα για τα άτομα με σωματική αναπηρία άνω του 67% που ανήκουν στην κατηγορία των κωφών ή κωφάλαλων η προφορική εξέταση θα διενεργείται παρουσία διερμηνέα της νοηματικής γλώσσας, ο οποίος ορίζεται από τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας. Για τους υποψηφίους που ανήκουν στην κατηγορία των τυφλών προβλέπεται ότι προσέρχονται στο Εξεταστικό Κέντρο με τη βοήθεια συνοδού έως την είσοδο τους στην αίθουσα. Μετά την είσοδο τους σε αυτή, προβλέπεται η παρουσία εκπαιδευτικού προς επιβοήθηση της διαδικασίας προετοιμασίας τους για την προφορική εξέταση, και η οποία θα αφορά μόνο στην ανάγνωση των θεμάτων της εξέτασης.

Την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα Π.Ε.Γ.Π. έχει η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου.

Η κατάσταση των υποψηφίων που θα εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα εγκρίνεται από την Οργανωτική Επιτροπή και με μέριμνα της αποστέλλεται στην οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου. Την κατάσταση αυτή η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να την αναρτήσει από την προηγούμενη ημέρα. Η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει, επίσης, να μελετήσει την περίπτωση κάθε εξεταζόμενου, προκειμένου να διασφαλίσει την ομαλή πορεία της διαδικασίας και τις ειδικές συνθήκες που πρέπει να εξασφαλίσει ενημερώνοντας τα μέλη των επιτροπών και τους/τις επιτηρητές/τριες (π.χ. αποφυγή επίτασης του άγχους των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αντιμετωπίζουν και συναισθηματικές δυσκολίες, ενημέρωση ως προς την ιδιαίτερη επικοινωνιακή ιδιοσυγκρασία ή την ύπαρξη Εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης, μεγεθύνσεις κειμένων και ειδικός φωτισμός κ.λπ.).

Η οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να μεριμνήσει για τον συντονισμό και την κατανομή της Ομάδας Επιτηρητών του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου, καθώς και για τον καθορισμό των αιθουσών προφορικής εξέτασης και την κατανομή σε αυτές των Τριμελών Επιτροπών προφορικής εξέτασης. Επίσης, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των φύλλων αξιολόγησης και την αποστολή τους στα Βαθμολογικά Κέντρα, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης. Κάθε εμπλεκόμενος στη διαδικασία υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των εξεταζόμενων και για τη διαχείριση τους με εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

Στις αίθουσες αναμονής και προετοιμασίας των προφορικών εξεταζόμενων υποψηφίων, πρέπει να τηρείται η απόσταση του 1,5 μέτρου ανά υποψήφιο ΚΟΛ ΟΛ αίθουσες να αερίζονται.

Στις αίθουσες εξέτασης οι εξεταστές-βαθμολογητές και ο υποψήφιος πρέπει να τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου και οι αίθουσες να αερίζονται.

Άρθρο 7  
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ  
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Π.Ε.Γ.Π.

Με την παρούσα απόφαση συνιστώνται τα παρακάτω συλλογικά όργανα, η συγκρότηση των οποίων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας:

- 1) Μητρώο Βαθμολογητών-Αξιολογητών Π.Ε.Γ.Π.
- 2) Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π.
- 3) Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π, Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π και Ομάδες Υποστήριξης για το κάθε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο.
- 4) Ομάδα Επιτηρητών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.
- 5) Τριμελείς Επιτροπές προφορικής εξέτασης Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων.
- 6) Ομάδα μετάδοσης των θεμάτων, Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής, Ομάδα

επικουρικού προσωπικού της Οργανωτικής Επιτροπής (όσον αφορά στο Υπουργείο Παιδείας).

7) Ομάδα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Οργανωτικής και Επιστημονικής Επιτροπής.

8) Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.

9) Ομάδα εκκαθάρισης του συνόλου των αποζημιώσεων των συλλογικών και ατομικών οργάνων των απασχολούμενων στις εξετάσεις Π.Ε.Γ.Π.

1) Μετά από εισήγηση της Επιστημονικής επιτροπής την παρ. 12 του άρθρου 7 του ΚΕΙ συγκροτείται Μητρώο Βαθμολογητών - Αξιολογητών αποτελούμενο από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση. Τα προσόντα που είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο Μητρώο αυτό καθορίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή, στην οποία ανήκει και η αρμοδιότητα επιλογής των μελών του.

Η δημιουργία του Μητρώου Βαθμολογητών - Αξιολογητών γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στη συνέχεια, εφόσον επιμορφωθούν με ευθύνη της Επιστημονικής Επιτροπής, καταρτίζεται και κυρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας συλλογής και ελέγχου των δικαιολογητικών, καθώς και την υποβοήθηση του σχετικού έργου της Επιστημονικής Επιτροπής δημιουργείται σχετικό συνεργείο, αποτελούμενο από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών.

2) Σε κάθε πόλη που λειτουργεί πάνω από ένα Εξεταστικό Κέντρο συστήνεται, Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. (Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π.). Στην Αθήνα η Περιφερειακή Επιτροπή είναι ενδεκαμελής (11) και αποτελείται από τέσσερα (4) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους και από επτά (7) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Στη Θεσσαλονίκη η Περιφερειακή Επιτροπή είναι εννεαμελής (9) και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και έξι (6) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στις υπόλοιπες πόλεις οι Επιτροπές είναι επταμελείς και αποτελούνται από δύο (2) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και (5) πέντε στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής ορίζεται ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, γραμματέας ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η στελέχωση των Περιφερειακών Επιτροπών Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. γίνεται κατόπιν εισηγήσεων των αρμοδίων οργάνων των Υπουργείων Εσωτερικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. εποπτεύει και συντονίζει τη διενέργεια των εξετάσεων στη χωρική της αρμοδιότητα. Μεριμνά για την ομαλή κι απρόσκοπτη προετοιμασία των Εξεταστικών Κέντρων σε συνεργασία με τις Επιτροπές των Εξεταστι-

κών Κέντρων, όπως την έγκαιρη αποστολή των ειδικών τετραδίων εξέτασης και των λοιπών αναλωσίμων, την καλή κατάσταση και ομαλή λειτουργία της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, την εποπτεία εκτέλεσης των οδηγιών τόσο της Οργανωτικής, όσο και της Επιστημονικής Επιτροπής. Επίσης, αναλαμβάνει τον συντονισμό των ατομικών και συλλογικών οργάνων με άλλους δημόσιους φορείς, όπως η Ελληνική Αστυνομία και η Εθνική Αρχή Διαφάνειας. Τέλος, μεριμνά για τη συγκρότηση των Ομάδων Επιτηρητών Εξεταστικών Κέντρων.

3) Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο συνιστάται Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π. (Ε.Ε.Κ.Π.Ε.Γ.Π.). Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους, από τα οποία τρία (3) είναι στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές και δύο (2) είναι στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Στα τρία (3) τακτικά μέλη, όπως ΚΟΛ στα αντίστοιχα αναπληρωματικά που προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά ένας τουλάχιστον διευθυντής ή υποδιευθυντής σχολικής μονάδας που στεγάζεται στο σχολικό συγκρότημα, καθώς και ένας εξειδικευμένος χειριστής του ηλεκτρονικού συστήματος μετάδοσης θεμάτων των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, γραμματέας ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η στελέχωση των Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π. γίνεται κατόπιν εισηγήσεων των αρμοδίων οργάνων των Υπουργείων Εσωτερικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σε περίπτωση που σε μια πόλη λειτουργεί μόνο ένα (1) εξεταστικό κέντρο η Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου αποτελείται από εννέα (9) μέλη, από τα οποία έξι (6) είναι στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους και τρία (3) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, γραμματέας ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων είναι εννεαμελείς και Πρόεδρος ορίζεται ένα μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής ή ένας Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Η στελέχωση των επιτροπών αυτών γίνεται ύστερα από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής. Οι Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων αποτελούνται από έξι μέλη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αναπληρωτές τους και τρία μέλη του Υπουργείου Εσωτερικών με τους αναπληρωτές τους. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, γραμματέας ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών, ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στην Επιτροπή των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων με-



τέχει τουλάχιστον ένας (1) εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής μετά από σχετική υπόδειξη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Επίσης, συγκροτείται Ομάδα Υποστήριξης για το κάθε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο που αποτελείται από υπαλλήλους του δημοσίου ειδικοτήτων που θα ορίσει η Οργανωτική Επιτροπή και θα συμπεριλαμβάνονται ειδικότητες φαρμακοποιών και νοσηλευτών. Στον χώρο λειτουργίας των ειδικών εξεταστικών κέντρων παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ένας ιατρός του δημοσίου ή ιδιώτης ιατρός, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση ορισμού επιτροπών των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων. Ο οριζόμενος ιατρός οφείλει να είναι παρών μισή τουλάχιστον ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει απαρτία εφόσον ΟΛ παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να αντιμετωπίζει οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων.

Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει ως έργο την οργάνωση, τον συντονισμό και γενικά την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιστημονικής Επιτροπής και της αντίστοιχης Οργανωτικής. Συγκεκριμένα, προβαίνει στην κατανομή των εξεταζόμενων στις αίθουσες του εξεταστικού κέντρου, στον έλεγχο της ταυτότητας αυτών και στην καταγραφή των απόντων, στην αναπαραγωγή των θεμάτων σε φωτοαντίγραφα, στον έλεγχο, της πιστής και ακριβούς αναπαραγωγής των θεμάτων, στη διανομή των θεμάτων στους εξεταζόμενους κατά την καθορισμένη ώρα και στην επιτήρηση των διαγωνιζομένων, στην κατανομή των υποψηφίων για εξέταση στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου, στην επιβολή των προβλεπόμενων από το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης πειθαρχικών κυρώσεων, στη λήψη κάθε μέτρου, που κατά την κρίση της, εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων, στη φροντίδα για την έγκαιρη τοποθέτηση της μεγαφωνικής εγκατάστασης και στον έλεγχο για την καλή λειτουργία αυτής.

Επιβλέπει τη διαδικασία, ώστε στη διάρκεια της εξέτασης οι υποψήφιοι να ανταποκρίνονται στα ζητούμενα της κάθε ενότητας της εξέτασης, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει δώσει η Επιστημονική Επιτροπή ή αναγράφονται στα θέματα τους, απαντούν σ' όλα τα ερωτήματα, ολοκληρώνουν το τεστ στο πλαίσιο του καθορισμένου χρόνου για κάθε αντικείμενο εξέτασης, χρησιμοποιούν τα τυποποιημένα έντυπα για τις απαντήσεις τους και στυλό διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου (δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού). Βεβαιώνεται ότι οι υποψήφιοι δεν αποχωρούν από την αίθουσα εξετάσεων πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης, ο οποίος δε μπορεί να είναι μικρότερος από τα δύο τρίτα (2/3) της συνολικής διάρκειας εξέτασης κάθε αντικειμένου.

Επίσης είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων στα Βαθμολογικά Κέντρα, η οποία μπορεί

να γίνεται είτε με υπηρεσία ταχύ μεταφοράς, είτε με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, είτε με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο κρίνεται απαραίτητο, με τη συνοδεία ως ειδικών απεσταλμένων εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και υπαλλήλου του Υπουργείου Εσωτερικών, συνοδευόμενων από αστυνομικό όργανο. Κάθε αποστολή εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων συνοδεύεται από πρακτικό παράδοσης και παραλαβής υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.

4) Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Π.Ε.Γ.Π., ύστερα από τις εισηγήσεις των παραπάνω αρμόδιων φορέων, συνιστάται Ομάδα Επιτηρητών. Οι Επιτηρητές της εξεταστικής διαδικασίας Π.Ε.Γ.Π. είναι εκπαιδευτικοί δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης, υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών, και των λοιπών Υπουργείων της Γενικής Κυβέρνησης καθώς και υπάλληλοι της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας. Δυνητικά μπορούν να είναι υπάλληλοι των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στελέχη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η επιλογή τους γίνεται με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής και οι κατάλογοι τους αποστέλλονται στις Περιφερειακές Επιτροπές Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Την ευθύνη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε επιτηρητές έχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες των εμπλεκόμενων Υπουργείων και φορέων (Εσωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.λπ.) Οι επιτηρητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο Εξεταστικό Κέντρο, εφαρμόζουν πιστά τις οδηγίες της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, είναι προσωπικά υπεύθυνοι/ες για την τάξη και την επιτήρηση των υποψηφίων κατά την ώρα της εξέτασης και αναφέρουν αμέσως στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου, όποιο πρόβλημα προκύψει. Ακόμη, οι επιτηρητές/τριες παραλαμβάνουν από την Επιτροπή του οικείου Εξεταστικού Κέντρου τον φάκελο της εξέτασης, εκφωνούν τον κατάλογο των υποψηφίων και ελέγχουν την ταυτοπροσωπία αυτών, σημειώνουν τους απόντες, διανέμουν το ειδικό τετράδιο, μεριμνούν για την επικύρωση σ' αυτό των τυχόν μηχανογραφικών αυτοκόλλητων που αντιστοιχούν στον υποψήφιο και στο εξεταζόμενο αντικείμενο, διανέμουν τα φωτοτυπημένα θέματα της εξέτασης και αναγράφουν στον πίνακα τον χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης.

Ο αριθμός επιτηρητών σε κάθε αίθουσα που διενεργούνται οι γραπτές εξετάσεις ορίζεται σε δύο (2). Ανά τέσσερις (4) αίθουσες ορίζεται επιπλέον ένας (1) επιτηρητής. Οι επιτηρητές απαγορεύεται να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των θεμάτων. Κατά την παραλαβή των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους καθώς και αυτόν της τυχόν επόμενης λευκής σελίδας.

Οι επιτηρητές οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας των εξετάσεων και να ασκούν ευσυνειδήτητα τα καθήκοντα τους. Απαγορεύεται να μιλούν μεταξύ τους ή με τους εξεταζόμενους στην αίθουσα των εξετάσεων και να κάνουν οτιδήποτε μπορεί να ενοχλήσει ή να απο-

σπάσει την προσοχή των εξεταζόμενων από το έργο τους. Οι επιτηρητές, κατά την παραλαβή των δοκιμίων, είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων ενώπιον τους, τα οποία καλύπτουν με ευθύνη τους με επικόλληση αδιαφανούς ταινίας κατά την παράδοση τους από τον υποψήφιο και εξετάζουν τα γραπτά δοκίμια με ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων που μπορούν να αποκαλύψουν την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων παραδίδονται μέσα σε φάκελο με πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης από τους επιτηρητές στην Επιτροπή. 5) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας συγκροτούνται Ειδικές Τριμελείς Επιτροπές Εξετάσεων, οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διενέργεια της προφορικής δοκιμασίας των ατόμων που εμπíπτουν στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, όπως ισχύει, άτομα δηλαδή άνω των 62 ετών καθώς και άτομα διαγνωσμένα με μαθησιακές δυσκολίες (αυτισμός, δυσλεξία, δυσγραφία κ.λπ.) και άτομα που πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, τα οποία εξετάζονται προφορικά στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα.

Οι Επιτροπές, ως προαναφέρθηκε, είναι Τριμελείς και αποτελούνται από έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών ως Πρόεδρο, και δύο (2) εκπαιδευτικούς της δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι ορίζονται με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

6) Για την υποστήριξη της Οργανωτικής Επιτροπής καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π., καθώς και για την υποστήριξη της αποστολής των θεμάτων των εξετάσεων στα εξεταστικά κέντρα συνιστώνται οι εξής Ομάδες - Συλλογικά Όργανα, των οποίων η συγκρότηση γίνεται μετά από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

α) Ομάδα μετάδοσης των θεμάτων, η οποία αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς Κλάδου Πληροφορικής, υπεύθυνους για την αποστολή των δεδομένων των θεμάτων των εξετάσεων. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3) Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και της Εξεταστικής και Οργανωτικής Επιτροπής, κατά τις ημέρες διεξαγωγής των εξετάσεων του Π.Ε.Γ.Π. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Ομάδα Επικοινωνιακού Προσωπικού της Οργανωτικής Επιτροπής (όσον αφορά στο Υπουργείο Παιδείας), η οποία θα συνδράμει, καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας όλων των απαραίτητων ενεργειών, για την υλοποίηση των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Επίσης θα συνδράμει στη σύνταξη οδηγιών και διευκρινίσεων της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής, που θα αποστέλλονται στα Εξεταστικά Κέντρα κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης

Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7) Για την υποστήριξη του έργου της Επιστημονικής και της Οργανωτικής Επιτροπής συνιστάται Ομάδα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Οργανωτικής και Επιστημονικής Επιτροπής, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών ή μετακλητούς υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία θα συνδράμει τις εργασίες της Οργανωτικής και της Επιστημονικής Επιτροπής κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων.

8) Για τη λειτουργία των Βαθμολογικών Κέντρων συνιστώνται Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων. Οι Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων είναι εξαμελείς. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένα μέλος της Επιστημονικής ή της Οργανωτικής Επιτροπής ή ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ιθαγένειας και τα μέλη τους προέρχονται τρία (3) από το Υπουργείο Εσωτερικών και δύο (2) από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, ορίζονται έξι (6) γραμματείς, οι οποίοι είναι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα τέσσερα (4) από τα έξι (6) μέλη της, ένα εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος. Κατά τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Με μέριμνα των Περιφερειακών Επιτροπών Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. ή των κατά τόπους Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π. τα δοκίμια των υποψηφίων, καθώς και τα φύλλα αξιολόγησης τους στον προφορικό λόγο της Ελληνικής μεταφέρονται στα Βαθμολογικά Κέντρα. Στο βαθμολογικό Κέντρο της Αθήνας, εκτός των γραπτών της περιοχής, θα προσκομιστούν τα γραπτά από το Ηράκλειο Κρήτης, την Πάτρα, την Τρίπολη, την Καλαμάτα, την Κόρινθο και τη Ρόδο. Τα γραπτά από τις υπόλοιπες πόλεις θα προσκομιστούν στο Βαθμολογικό Κέντρο της Θεσσαλονίκης. Την ευθύνη λειτουργίας των Βαθμολογικών Κέντρων έχει η οικεία Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου (Ε.Β.Κ.Π.Ε.Γ.Π.), η οποία έχει τη μέριμνα για τη γενικότερη εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου.

Η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου, ρυθμίζει όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του, όπως το ωράριο, τον χρόνο που απαιτείται για να ολοκληρωθεί το έργο της βαθμολόγησης, κ.λπ.

Έργο της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου είναι: η παραλαβή των εντύπων με τις απαντήσεις των υποψηφίων και των τετραδίων με τα γραπτά τους κείμενα, καθώς και των φύλλων προφορικής τους αξιολόγησης από τα Εξεταστικά Κέντρα, η καταμέτρηση, η φύλαξη και η κατά το δυνατόν ισομερής κατανομή τους στους βαθμολογητές για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση, καθώς και η εξασφάλιση του απορρήτου των ονομάτων και της βαθμολογίας των γραπτών, η μεταβίβαση γενικών κατευθύνσεων, υποδείξεων και οδηγιών που παρέχονται από την Επιστημονική επιτροπή προς όλους τους εμπλεκόμενους, η μέτρηση των διαφορών μεταξύ



δυσβαθμολογητών και εφόσον χρειαστεί, η ανάθεση της βαθμολόγησης του δοκιμίου σε αναβαθμολογητή. Τέλος, καταχωρούν τις βαθμολογίες στην ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας για την επεξεργασία και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Όλα τα συλλογικά και ατομικά όργανα του Βαθμολογικού Κέντρου οφείλουν απόλυτη εχεμύθεια.

Με απόφαση του/της Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου συγκροτούνται Ομάδες Βαθμολογητών των γραπτών δοκιμίων και σύντομων απαντήσεων με βάση τις ειδικότητες τους. Οι Βαθμολογητές επιλέγονται από την Επιστημονική Επιτροπή. Ο αριθμός των μελών κάθε Ομάδας Βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των τετραδίων και των εντύπων που πρόκειται να βαθμολογηθούν, λαμβανομένου υπόψη ότι κάθε Βαθμολογητής μπορεί να βαθμολογήσει μέχρι διακόσια (200) γραπτά σε πρώτη και διακόσια (200) σε δεύτερη βαθμολόγηση (εννοείται από διαφορετικούς βαθμολογητές). Σημειώνεται πως δεν μπορεί ο ίδιος Βαθμολογητής να παραλάβει για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση γραπτά, εάν προηγουμένως δεν έχει ολοκληρώσει το πακέτο τετραδίων ή εντύπων που χρεώνεται κάθε φορά και δεν τα έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου. Ο αριθμός των διακοσίων (200) τετραδίων μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αυξηθεί με απόφαση του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου, ο οποίος σε συνεργασία με το σύνολο της Επιτροπής λαμβάνει μέριμνα και για τυχόν κάλυψη απρόβλεπτων έκτακτων αναγκών. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, το κάθε Βαθμολογικό Κέντρο φυλάσσεται και επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο στα πρόσωπα που τελούν σε υπηρεσία. Τα τετράδια, με τα κείμενα γραπτού λόγου και τα έντυπα απαντήσεων των υποψηφίων, φυλάσσονται στο Βαθμολογικό Κέντρο μέχρι το τέλος της βαθμολόγησης και της καταχώρησης των βαθμών. Στη συνέχεια μεταφέρονται και φυλάσσονται για έξι (6) μήνες σε χώρους που επιλέγει με απόφαση του μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας. Μετά την παρέλευση του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, τα τετράδια και τα έντυπα απαντήσεων καταστρέφονται. 9) Με το πέρας των εξετάσεων και προκειμένου να καταβληθούν οι προβλεπόμενες αποζημιώσεις στο σύνολο των ατομικών και συλλογικών οργάνων, συνιστάται Ομάδα Εκκαθάρισης, η οποία αποτελείται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Μισθοδοσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σημειώνεται ότι σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου είτε ως τακτικό είτε ως αναπληρωματικό μέλος δεν επιτρέπεται να μετέχει, όποιος έχει υποψήφιο σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού. Επίσης, σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να μετέχει, όποιος έχει συμμετάσχει κατά οποιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία υποψηφίου στις εξετάσεις. Γι' αυτό όσοι ορίζονται μέλη των οργάνων του παρόντος άρθρου οφείλουν να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση προς τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Οι αμοιβές όλων των συμμετεχόντων στα παραπάνω όργανα καθορίζονται με κοινή υπουργική απόφαση, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 13 του άρθρου 7 του ΚΕΙ,

ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας και οι εν λόγω δαπάνες θα βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, καθώς και τον Ειδικό Λογαριασμό Παραβόλων Εξέτασης Π.Ε.Γ.Π.

#### Άρθρο 8 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η διόρθωση-αξιολόγηση των δοκιμίων των εξεταζόμενων, θα γίνει σε Βαθμολογικά Κέντρα, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας. Για τις εξετάσεις της 16ης Μαΐου ορίστηκαν δύο Βαθμολογικά Κέντρα ένα στην Αθήνα και ένα (1) στη Θεσσαλονίκη, ενώ για τις εξετάσεις της 7ης Νοεμβρίου 2021 τα Βαθμολογικά Κέντρα θα είναι τρία (3), δύο (2) στην Αθήνα και ένα (1) στη Θεσσαλονίκη.

Η βαθμολόγηση των θεμάτων της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Οι απαντήσεις, σε όλες τις θεματικές ενότητες, θα αξιολογούνται από δυο (2) βαθμολογητές, όπως ισχύει και στις Πανελλαδικές Εξετάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και προβλέπονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση διαφοράς άνω του 20% μεταξύ της αξιολόγησης των δύο βαθμολογητών στο σύνολο της βαθμολογίας, τότε το δοκίμιο αξιολογείται από τρίτο βαθμολογητή, του οποίου ο βαθμός καθίσταται τελικός.

Η δοκιμασία της εξέτασης της ελληνικής γλώσσας στην ενότητα «Κατανόηση και Παραγωγή γραπτού λόγου» βαθμολογείται με τριάντα (30) μονάδες. Συγκεκριμένα στο Α' μέρος που περιλαμβάνονται οι ερωτήσεις κατανόησης, η συνολική απάντηση στην κάθε ερώτηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο εννέα-9-μονάδες). Αντίστοιχα στο Β' μέρος (μετασχηματιστικές ασκήσεις) η επιτυχής απάντηση στην κάθε άσκηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο εννέα-9-μονάδες). Στο Γ' μέρος (παραγωγή γραπτού λόγου) η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δώδεκα (12) μονάδες. Στην ενότητα «κατανόηση προφορικού λόγου» οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε δέκα (10) ερωτήσεις και η κάθε σωστή απάντηση δίνει μιμίση (1,5) μονάδα (σύνολο δεκαπέντε-15-μονάδες) ενώ στην ενότητα «παραγωγή προφορικού λόγου» εξετάζονται σε δύο διαφορετικές δραστηριότητες επικοινωνίας, όπου η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δεκαπέντε (15) μονάδες.

Η συνολική μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να επιτευχθεί κατά την εξέταση της ελληνικής γλώσσας ισοδυναμεί με εξήντα (60) μονάδες.

Κάθε θέμα των υπόλοιπων θεματικών ενότητων (Γεωγραφία-Ιστορία-Πολιτισμός-Θεσμοί του Πολιτεύματος) βαθμολογείται με δύο (2) μονάδες και η συνολική μέγιστη βαθμολογία για όλες τις θεματικές ενότητες ισοδυναμεί με σαράντα (40) μονάδες. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι επέτυχε στις εξετάσεις, όταν συγκεντρώσει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας τόσο κατά την εξέταση της γλώσσας, όσο και κατά την εξέταση των υπόλοιπων θεματικών ενότητων, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει ποσοστό 66,66% (40/60) στην εξέταση της ελληνικής γλώσσας, και 50% (20/40) στις άλλες θεματικές ενότητες.

Στα Βαθμολογικά Κέντρα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης, η οποία θα πιστοποιείται από σχετικό πρακτικό της οικείας Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου, πραγματοποιείται η καταχώρηση της βαθμολογίας των υποψηφίων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Η καταχώρηση γίνεται από την Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου μέσω της γραμματείας της, και στη συνέχεια δημιουργείται η σχετική κατάσταση βαθμολογίας.

Μόλις η διαδικασία αυτή ολοκληρωθεί, εξάγεται μέσω της εφαρμογής το τελικό αποτέλεσμα και δημιουργούνται πίνακες επιτυχόντων-αποτυχόντων που αναρτώνται στην ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας - Ιθαγένειας.

Επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν χωρεί δικαίωμα ένστασης ή προσφυγής. Για τους επιτυχόντες δημιουργείται ψηφιακό Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.) το οποίο κατατίθεται στην ψηφιακή θυρίδα του αιτούντος.

Μετά τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται η υπ' αρ. 28881/13-4-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΕΡΜΠΑΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

