

Humanitarian Field

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΝΟΙΚΙΟΥ – Τρίπολη – ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ»

ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ Μ.Κ.Ο.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

την πλήρωση Μίας (1) Θέσεως

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΝΟΙΚΙΟΥ

ΤΟΠΟΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ
ΕΡΓΟ	HELIOS II
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** είναι Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση. Εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Ομήρου 9. Είναι φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Αθήνα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαράστασης. Βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη, εμπνέεται από την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας, από τις εμπειρίες και τις ελπίδες των ανθρώπων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, υφίστανται στερήσεις, είναι περιθωριοποιημένοι και ζουν σε συνθήκες φτώχειας.

Η Κάριτας Αθήνας δεσμεύεται:

- να διασφαλίζει τον σεβασμό στο Ελληνικό, Ευρωπαϊκό, καθώς και στο Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο.
- να διασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με την Πολιτική Πρόληψης και Προστασίας των παιδιών και των ευάλωτων ενηλίκων από κάθε είδους εκμετάλλευση και κακοποίηση.
- για την υιοθέτηση συμπεριφοράς από το σύνολο του προσωπικού, των εθελοντών, των συνεργατών και των θεσμικών εκπροσώπων της σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας και την Πολιτική της Κάριτας Αθήνας για τη Διασφάλιση και Προστασία παιδιών και ευάλωτων ενηλίκων.

Κάθε υποψήφιος (α) στον (στην) οποίο (α) προσφέρεται μια θέση εργασίας στην Κάριτας Αθήνας, θα υπογράψει την Πολιτική Διασφάλισης και τον Κώδικα Δεοντολογίας ως προσάρτημα της σύμβασης εργασίας και συμφωνεί ότι θα συμπεριφέρεται όπως αρμόζει σύμφωνα με τις διατάξεις αυτών των εγγράφων.

Η Κάριτας Αθήνας, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου:

ΠΡΟΚΗΡΥΤΤΕΙ:

την πλήρωση μίας (1) θέσεως εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου έργου με πλήρη απασχόληση και με την ειδικότητα: **«Υπεύθυνος/η Υποθέσεων Πιστοποίησης και Επιδότησης Ενοικίου»**, που θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάριτας Αθήνας», σε Πρόγραμμα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας στην Ελλάδα.

Τίτλος Έργου: HELIOS II

Σύντομη Περιγραφή: Βασικός στόχος του Έργου είναι η υποστήριξη δικαιούχων διεθνούς προστασίας στην Ελλάδα προκειμένου να διευκολυνθεί η ένταξή τους και η ενσωμάτωσή τους στον κοινωνικό ιστό.

Αριθμός θέσεων Εργασίας: Μία (1)

Σύμβαση Εργασίας: Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου.

Ημέρες απασχόλησης: Όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, και ώρες 9 π.μ. έως 5 μ.μ.

Αντικείμενα εργασιών/καθήκοντα: Πρωταρχικός ρόλος του/της «Υπεύθυνου/ης Υποθέσεων Πιστοποίησης και Επιδότησης Ενοικίου» είναι η διαχείριση υποθέσεων της ομάδας στόχου (Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας διαμένοντες σε Ανοιχτές Δομές Φιλοξενίας και άλλες δομές φιλοξενίας) σχετικά με όλες τις προϋποθέσεις και τα έγγραφα που αφορούν την σύναψη συμβολαίων επιλέξιμων προς επιδότηση καθώς και η υποστήριξη προς όλη την ομάδα πεδίου και διασύνδεσης σχετικά με τον χειρισμό των υποθέσεων επωφελούμενων έτσι όπως αυτές προσδιορίζονται, εξελίσσονται και μεταβάλλονται από τις διαδικασίες του προγράμματος και υλοποιούνται τόσο από τον Τοπικό Συντονιστή όσο και από τον Υπεύθυνο Προγράμματος.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Υποθέσεων Πιστοποίησης και Επιδότησης Ενοικίου:

- Συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους Πεδίου και Διασύνδεσης και τα σημεία αναφοράς άλλων φορέων και λαμβάνει μέρος στην επιτόπια και εξ αποστάσεως υποστήριξη και εξέταση υποθέσεων των ενδιαφερόμενων επωφελούμενων σε πρόγραμμα οικονομικής στήριξης αυτόνομης ενοικίασης στέγης (cash for rent) και πιο συγκεκριμένα σε πιλοτικό Πρόγραμμα απευθείας ενοικίασης κατοικιών από επωφελούμενους που θα δεσμευθούν σε καθημερινή

παρακολούθηση δεσμίδας υποχρεωτικών μαθημάτων εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας και ανάπτυξης δεξιοτήτων.

- Παρακολουθεί και κάνει ενέργειες με την βοήθεια των Υπεύθυνων Πεδίου και Διασύνδεσης και άλλων φορέων την πορεία των υποθέσεων από την υποβολή έως και την ολοκλήρωση και πραγματοποιεί κάθε σχετική ενέργεια για την ομαλή ολοκλήρωση κάθε υπόθεσης στο πλέγμα δράσεων υπό τον τίτλο «Στέγαση».
- Συντάσσει και συνεισφέρει στην ηλεκτρονική διατήρηση αρχείων και ανταλλαγής πληροφορίας σχετικής με την πορεία των επωφελούμενων στο Πρόγραμμα, πάντα σύμφωνα με τους κανόνες για την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.
- Παρέχει ανάλογα με τις γνώσεις του γλωσσική υποστήριξη Αγγλικών ή άλλων γλωσσών σε όλη την ομάδα υλοποίησης του έργου.
- Συμμετέχει στις σχετικές με το αντικείμενο συνεδρίες και συναντήσεις με τους ωφελούμενους και συνεργαζόμενους φορείς (δραστηριότητες του καθημερινού προγράμματος, εργαστήρια, συναντήσεις συντονισμού κ.λπ.)
- Μεταφράζει κείμενα στις απαιτούμενες γλώσσες.
- Προετοιμάζει αναφορές στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα.
- Συνεργάζεται στενά με τον Τοπικό Συντονιστή και την υπόλοιπη ομάδα έργου καθώς και τον Υπεύθυνο Προγράμματος, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή πρόοδος και ανάπτυξη των δράσεων του Προγράμματος.

Εργασιακό Περιβάλλον: Η εργασία πραγματοποιείται στην Τρίπολη με κατ' ιδίαν συναντήσεις με επωφελούμενους, αλλά και εξ' αποστάσεως υποστήριξη, με τη χρήση τεχνολογικών μέσων.

Αποποίηση ευθύνης: Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή. Η υπογραφή σύμβασης εξαρτάται από την έγκριση χρηματοδότησης του έργου σε τελικό στάδιο.

Βασικές απαιτήσεις

- Απολυτήριο, Δίπλωμα ή Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής.
- Απαραίτητη η προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας στον τομέα του προσφυγικού.
- Επιμόρφωση, εργασία σε Μ.Κ.Ο. ή εθελοντική εργασία σε σχετική θέση (απαιτούμενη).
- Άριστη γνώση της Ελληνικής ή/και της Αγγλικής σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Ικανότητα εργασίας σε απαιτητικό περιβάλλον.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.

- Ομαδικό πνεύμα, ευελιξία.
- Άριστη Ικανότητα σύνταξης αναφορών και διατήρησης αρχείων.
- Ικανότητα να εργαστεί με προθεσμίες και εντός καθορισμένων προτύπων
- Γνώση Προγράμματος MS Office.
- Εξαιρετική γνώση χειρισμού Η/Υ και διαδικτυακής πλοήγησης.
- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- Γνώση και αποδοχή των αρχών και αξιών της ΚΑΡΙΤΑΣ.
- Επιθυμητή η γνώση της Κοινωνικής Διδασκαλίας της Καθολικής Εκκλησίας
- Δυνατότητα για Ταξίδια: Ταξίδια/μετακίνηση και διανυκτέρευση όταν αυτό απαιτείται σε περιοχές υλοποίησης του Προγράμματος ανά την Ελλάδα

Αίτηση - Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

caritasathens@caritasathens.gr ή caritasref@caritasathens.gr

ή στις διευθύνσεις:

Κάριτας Αθήνας, Ομήρου 9, Τ.Κ. 106-72, Αθήνα ή

Κάριτας Αθήνας – Προσφυγικό Έργο, Καποδιστρίου 52, Τ.Κ. 104- 32, Αθήνα.

α) Αίτηση με την ένδειξη ΥΠΥΕ 02/21

β) Συνοδευτική Επιστολή

γ) Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, που να περιλαμβάνει εκτός των άλλων και **τουλάχιστον δύο συστάσεις** (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση) και

δ) Δήλωση Συναίνεσης

Οι αιτήσεις θα εξετασθούν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα κληθούν σε συνέντευξη οι υποψήφιοι που καλύπτουν τις προδιαγραφές της θέσης σύμφωνα με τα τυπικά τους προσόντα. Η επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει τους υποψήφιους σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. Με βάση το βιογραφικό και την συνέντευξη, θα προτείνει την λήψη απόφασης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών είναι η 14^η Φεβρουαρίου 2021.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν για συνέντευξη, πρέπει να έχουν μαζί τους κατά την ημέρα της συνέντευξης:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντα, ότι:

- α) τα στοιχεία που αναφέρονται στη δήλωση είναι ακριβή και αληθή και
- β) τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, των άλλων στοιχείων κ.λπ., είναι ακριβή αντίγραφα από τα αντίστοιχα γνήσια πρωτότυπα έγγραφα.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και που στη συνέχεια θα προσληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κάριτας Αθήνας, υποχρεούται να προσκομίσει φωτοτυπία των πτυχίων, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου στην Ελλάδα και οποιοδήποτε έγγραφο τεκμηρίωσης των στοιχείων αυτών, καθώς και τυχόν άλλων αποδεικτικών στοιχείων.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Αθήνας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας.

Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και το έντυπο για την συμπλήρωση της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Αθήνας www.caritasathens.gr.

Ο Αντιπρόεδρος & Διευθυντής
της Κάριτας Αθήνας
π. Γεώργιος Ντάγκας

Υπεύθυνος/η Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών – Τρίπολη – ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ»

ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ Μ.Κ.Ο.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

την πλήρωση Μίας (1) Θέσεως

Υπεύθυνος/η Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

ΤΟΠΟΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ
ΕΡΓΟ	HELIOS II
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ/ΑΡΧΗΓΟ ΟΜΑΔΑΣ

Η **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** είναι Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση. Εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Ομήρου 9. Είναι φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Αθήνα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαράστασης. Βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη, εμπνέεται από την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας, από τις εμπειρίες και τις ελπίδες των ανθρώπων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, υφίστανται στερήσεις, είναι περιθωριοποιημένοι και ζουν σε συνθήκες φτώχειας.

Η Κάριτας Αθήνας δεσμεύεται:

- να διασφαλίζει τον σεβασμό στο Ελληνικό, Ευρωπαϊκό καθώς και στο Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο.
- να διασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με την Πολιτική Πρόληψης και Προστασίας των παιδιών και των ευάλωτων ενηλίκων από κάθε είδους εκμετάλλευση και κακοποίηση.
- για την υιοθέτηση συμπεριφοράς από το σύνολο του προσωπικού, των εθελοντών, των συνεργατών και των θεσμικών εκπροσώπων της σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας και την Πολιτική της Κάριτας Αθήνας για τη Διασφάλιση και Προστασία παιδιών και ευάλωτων ενηλίκων.

Κάθε υποψήφιος (α) στον (στην) οποίο (α) προσφέρεται μια θέση εργασίας στην Κάριτας Αθήνας, θα υπογράψει την Πολιτική Διασφάλισης και τον Κώδικα Δεοντολογίας ως προσάρτημα της σύμβασης εργασίας και συμφωνεί ότι θα συμπεριφέρεται όπως αρμόζει σύμφωνα με τις διατάξεις αυτών των εγγράφων.

Η Κάριτας Αθήνας, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου:

ΠΡΟΚΗΡΥΤΤΕΙ

Την πλήρωση της παρακάτω θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου με πλήρη απασχόληση:

«Υπεύθυνος/η Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» - Μία (1) θέση

Περίληψη θέσης εργασίας:

Η ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ υλοποιεί πάντα έργα κοινωνικής πρόνοιας και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Η συγκεκριμένη θέση αφορά σε **Πρόγραμμα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας στην Ελλάδα (HELIOS II).**

Βασικός στόχος του Έργου είναι η υποστήριξη δικαιούχων διεθνούς προστασίας στην Ελλάδα προκειμένου να διευκολυνθεί η ένταξή τους και η ενσωμάτωσή τους στον κοινωνικό ιστό.

Κύρια καθήκοντα:

Πρωταρχικός ρόλος του/της «Υπεύθυνου/ης Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» είναι η απασχόληση και φύλαξη παιδιών σε χώρο απασχόλησης κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών σε γονείς/επωφελούμενους του Προγράμματος και μόνο με παρουσία των γονέων στο ίδιο κτίριο.

Ο/Η «Υπεύθυνος/η Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών»:

- Σχεδιάζει και Υλοποιεί Διοργανώνει καθημερινά δραστηριότητες και παιχνίδια και είναι υπεύθυνος/η για την ασφαλή διαμονή των παιδιών σε ειδικά διαμορφωμένο κλειστό χώρο κατά τη διάρκεια της επίσκεψης του γονέα/των γονέων στο Εκπαιδευτικό Κέντρο.
- Συνεργάζεται με την Υπεύθυνο Κέντρου και εκπαιδευτικό για τον ορισμό της ώρας προσέλευσης και παραμονής των παιδιών στο κτίριο και με τους διερμηνείς για την όποια επικοινωνία με τους γονείς των παιδιών.
- Λαμβάνει υπόψη το διαφορετικό και ποικίλο πολιτισμικό υπόβαθρο των παιδιών και αναπτύσσει κατάλληλες δραστηριότητες που ξεπερνούν την λεκτική επικοινωνία.

Βασικές απαιτήσεις

- Απολυτήριο, Δίπλωμα ή Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής.
- Απαραίτητη η προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση στον τομέα του προσφυγικού.
- Επιμόρφωση, εργασία σε Μ.Κ.Ο. ή εθελοντική εργασία σε σχετική θέση θα συνεκτιμηθεί.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής ή/και της Αγγλικής σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Ικανότητα εργασίας σε απαιτητικό περιβάλλον.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.
- Ομαδική εργασία, ευελιξία.
- Άριστη Ικανότητα σύνταξης αναφορών και διατήρησης αρχείων.
- Ικανότητα να εργαστεί με προθεσμίες και εντός καθορισμένων προτύπων.

- Γνώση Προγράμματος MS Office.
- Εξαιρετική γνώση χειρισμού Η/Υ και διαδικτυακής πλοήγησης.
- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα / Δυνατότητα κατά νόμο εργασίας στην Ελλάδα.
- Γνώση και αποδοχή των αρχών και αξιών της ΚΑΡΙΤΑΣ.
- Επιθυμητή η γνώση της Κοινωνικής Διδασκαλίας της Καθολικής Εκκλησίας.
- Δυνατότητα για Ταξίδια: Ταξίδια/μετακίνηση και διανυκτέρευση όταν αυτό απαιτείται σε περιοχές υλοποίησης του Προγράμματος ανά την Ελλάδα.

Εργασιακό Περιβάλλον: Η εργασία πραγματοποιείται σε χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων στην Πελοπόννησο με βάση την **Τρίπολη**.

Αποποίηση ευθύνης: Η παρούσα περιγραφή εργασιακής θέσεως, δεν συνιστά διεξοδική λίστα ικανοτήτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση αυτή. Η υπογραφή σύμβασης εξαρτάται από την έγκριση χρηματοδότησης του έργου σε τελικό στάδιο.

Αίτηση - Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

caritasathens@caritasathens.gr ή caritasref@caritasathens.gr

ή στις διευθύνσεις:

Κάριτας Αθήνας, Ομήρου 9, Τ.Κ. 106-72, Αθήνα ή

Κάριτας Αθήνας – Προσφυγικό Έργο, Καποδιστρίου 52, Τ.Κ. 104- 32, Αθήνα.

α) Αίτηση με την ένδειξη ΥΔΑΠ 02/2021

β) Συνοδευτική Επιστολή

γ) Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, που να περιλαμβάνει εκτός των άλλων και **τουλάχιστον δύο συστάσεις** (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση προηγούμενων εργοδοτών, εφόσον υπάρχουν)

δ) Δήλωση Συναίνεσης

Οι αιτήσεις θα εξετασθούν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα κληθούν σε συνέντευξη οι υποψήφιοι που καλύπτουν τις προδιαγραφές της θέσης σύμφωνα με τα τυπικά τους προσόντα. Η επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει τους υποψήφιους σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. Με βάση το βιογραφικό και την συνέντευξη, θα προτείνει την λήψη απόφασης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών είναι η 14^η Φεβρουαρίου 2021.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν για συνέντευξη, πρέπει να έχουν μαζί τους κατά την ημέρα της συνέντευξης:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντα, ότι:

α) τα στοιχεία που αναφέρονται στη δήλωση είναι ακριβή και αληθή και

β) τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, των άλλων στοιχείων κ.λπ., είναι ακριβή αντίγραφα από τα αντίστοιχα γνήσια πρωτότυπα έγγραφα.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και που στη συνέχεια θα προσληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κάριτας Αθήνας, υποχρεούται να προσκομίσει φωτοτυπία των πτυχίων, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου στην Ελλάδα και οποιοδήποτε έγγραφο τεκμηρίωσης των στοιχείων αυτών, καθώς και τυχόν άλλων αποδεικτικών στοιχείων.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Αθήνας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας.

Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και το έντυπο για την συμπλήρωση της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Αθήνας www.caritasathens.gr.

Ο Αντιπρόεδρος & Διευθυντής

της Κάριτας Αθήνας

π. Γεώργιος Ντάγκας

ΒΟΗΘΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – Αθήνα – ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ»

ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ Μ.Κ.Ο.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

την πλήρωση μίας (1) θέσης

ΒΟΗΘΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΠΟΣ	Αθήνα
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	HELIOS II
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ	Υπεύθυνο Οικονομικού Τμήματος

Η ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ είναι Αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο, Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητική Οργάνωση. Εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Ομήρου 9. Είναι φορέας της Καθολικής Εκκλησίας στην Αθήνα για την Ποιμαντική της Φιλανθρωπίας, της Αγαθοεργίας και της Κοινωνικής Συμπαράστασης. Βοηθά χωρίς διακρίσεις άτομα που έχουν ανάγκη, εμπνέεται από την Κοινωνική Διδασκαλία της Καθολικής Εκκλησίας, από τις εμπειρίες και τις ελπίδες των ανθρώπων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, υφίστανται στερήσεις, είναι περιθωριοποιημένοι και ζουν σε συνθήκες φτώχειας.

Η Κάριτας Αθήνας δεσμεύεται:

- να διασφαλίζει τον σεβασμό στο Ελληνικό, Ευρωπαϊκό, καθώς και στο Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο
- να διασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με την Πολιτική Πρόληψης και Προστασίας των παιδιών και των ευάλωτων ενηλίκων από κάθε είδους εκμετάλλευση και κακοποίηση
- για την υιοθέτηση συμπεριφοράς από το σύνολο του προσωπικού, των εθελοντών, των συνεργατών και των θεσμικών εκπροσώπων της σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας και την Πολιτική της Κάριτας Αθήνας για τη Διασφάλιση και Προστασία παιδιών και ευάλωτων ενηλίκων

Κάθε υποψήφιος (α) στον (στην) οποίο (α) προσφέρεται μια θέση εργασίας στην Κάριτας Αθήνας, θα υπογράψει την Πολιτική Διασφάλισης και τον Κώδικα Δεοντολογίας ως προσάρτημα της σύμβασης εργασίας και συμφωνεί ότι θα συμπεριφέρεται όπως αρμόζει σύμφωνα με τις διατάξεις αυτών των εγγράφων.

Η Κάριτας Αθήνας, ενεργώντας δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού της Συμβουλίου:

ΠΡΟΚΗΡΥΤΤΕΙ

Την πλήρωση της παρακάτω θέσης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Έργου με πλήρη απασχόληση:

«ΒΟΗΘΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ» - μία (1) θέση που θα απασχοληθεί στο αναφερόμενο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κάριτας Αθήνας», σε Πρόγραμμα Στέγασης και Ενσωμάτωσης Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας στην Ελλάδα HELIOS II

Περίληψη θέσης εργασίας:

Η **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** υλοποιεί πάντα έργα κοινωνικής πρόνοιας και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Στο πλαίσιο αυτό η **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** και οι εταίροι μας προσφέρουμε σε πρόσφυγες και μετανάστες από τη Συρία, το Αφγανιστάν, το Ιράκ και άλλες χώρες, μέσω νέων προγραμμάτων, ολοκληρωμένες υπηρεσίες, που συμπεριλαμβάνουν την πρόσβαση σε πληροφορίες διαχείρισης της υπόθεσης, παραπομπές, ενσωμάτωση, πολιτιστικές δραστηριότητες και ευκαιρίες μάθησης για ενήλικες σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις εκάστοτε ανάγκες αυτών των επωφελουμένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται ανάλογα, ή στους χώρους φιλοξενίας της **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** ή στα ήδη υπάρχοντα Κέντρα Λειτουργίας της, με στόχο την στήριξη των ευπαθών αυτών ομάδων.

Κύρια καθήκοντα:

Συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος της **ΚΑΡΙΤΑΣ ΑΘΗΝΑΣ** για την καταγραφή και παρακολούθηση εσόδων κα εξόδων της Οργάνωσης στον τομέα του Προσφυγικού Έργου και όλων των προγραμμάτων που αναλαμβάνονται από τον Τομέα αυτόν.

- Υποβολή οικονομικών αναφορών
- Παρακολούθηση ταμειακών ροών
- Συμμετοχή στην κοστολόγηση των δραστηριοτήτων των προγραμμάτων
- Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών σε μηνιαία βάση
- Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου των προγραμμάτων ευθύνης του, βάσει και των οικονομικών διαδικασιών που προβλέπει το συγκεκριμένο πρόγραμμα και σύνταξη των σχετικών αναφορών προόδου
- Παρακολούθηση και αρχειοθέτηση λογιστικού αρχείου και προγραμμάτων
- Ανάπτυξη εντύπων και ενημέρωση του Εγχειριδίου του Οικονομικού Τμήματος
- Συνεργασία με την Αποθήκη, τον Ταμία και το Τμήμα Προμηθειών
- Διευθέτηση καθημερινών συναλλαγών και λογιστικών διαδικασιών
- Καταχωρήσεις παραστατικών
- Προετοιμασία προβλέψεων προγραμμάτων
- Προετοιμασία απολογισμού προγραμμάτων

- Καταγραφή και Διατήρηση αρχείων παγίων και χρέωσης αυτών προς τους αρμόδιους υπαλλήλους
- Προετοιμασία ηλεκτρονικών υπολογιστών πριν παραδοθούν στους χρήστες τους

Βασικές απαιτήσεις

Προσόντα και εμπειρία

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής σχολής
- Επιθυμητή προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο ή/και ΜΚΟ
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών σε γραπτό και προφορικό επίπεδο
- Πολύ καλή γνώση λογιστικών εφαρμογών και ελληνικού λογιστικού σχεδίου
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ MS office
- Εξαιρετικές δεξιότητες προφορικής επικοινωνίας

Προσωπικές δεξιότητες

- Ικανός να εργάζεται ανεξάρτητα
- Ικανός να προσαρμόζεται και να μαθαίνει.
- Γνώση λειτουργίας ΜΚΟ
- Γνώση και αποδοχή των αρχών και αξιών της ΚΑΡΙΤΑΣ
- Επιθυμητή η γνώση της Κοινωνικής Διδασκαλίας της Καθολικής Εκκλησίας

Ρήτρα αποποίησης ευθύνης:

- Η περιγραφή της θέσης δεν συνιστά εξαντλητικό κατάλογο δεξιοτήτων, επιτευγμάτων, καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη θέση.

Δυνατότητα για Ταξίδια

Ταξίδια σε περιοχές υλοποίησης των προγραμμάτων εντός και περίξ των Αθηνών.

Εργασιακό Περιβάλλον

Η εργασία πραγματοποιείται σε χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων, περιλαμβανομένων κατοικημένων κτιρίων και τυπικού περιβάλλοντος γραφείου.

Αίτηση - Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

caritasathens@caritasathens.gr ή caritasref@caritasathens.gr

ή στις διευθύνσεις:

Κάριτας Αθήνας, Ομήρου 9 – 106 72 – Αθήνα ή

Κάριτας Αθήνας – Προσφυγικό Έργο, Καποδιστρίου 52 - 104 32 - Αθήνα.

α) Αίτηση με την ένδειξη ΒΟΙΤΜ 02/21

β) Συνοδευτική Επιστολή

γ) Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, που να περιλαμβάνει εκτός των άλλων και **τουλάχιστον δύο συστάσεις** (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση) προηγούμενων εργοδοτών εφόσον υπάρχουν, και

δ) Δήλωση Συναίνεσης.

Οι αιτήσεις θα εξετασθούν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα κληθούν σε συνέντευξη οι υποψήφιοι που καλύπτουν τις προδιαγραφές της θέσης σύμφωνα με τα τυπικά τους προσόντα. Η επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει τους υποψήφιους σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. Με βάση το βιογραφικό και την συνέντευξη, θα προτείνει τη λήψη απόφασης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών είναι η 10η Φεβρουαρίου 2021.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν για συνέντευξη, πρέπει να προσκομίσουν κατά την ημέρα της συνέντευξης:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντα, ότι:

α) τα στοιχεία που αναφέρονται στη δήλωση είναι ακριβή και αληθή και

β) τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, των άλλων στοιχείων κ.λπ., είναι ακριβή αντίγραφα από τα αντίστοιχα γνήσια πρωτότυπα έγγραφα.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και που στη συνέχεια θα προσληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κάριτας Αθήνας, υποχρεούται να προσκομίσει φωτοτυπία των πτυχίων, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου στην Ελλάδα και οποιοδήποτε έγγραφο τεκμηρίωσης των στοιχείων αυτών, καθώς και τυχόν άλλων αποδεικτικών στοιχείων.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο Δελτίο Ημερήσιας Ενημέρωσης (Δ.Η.Ε.) του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδας, στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης της Κάριτας Αθήνας και σε ιστοσελίδες ανεύρεσης εργασίας.

Αντίγραφο της παρούσας Προκήρυξης, καθώς και το έντυπο για την συμπλήρωση της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Κάριτας Αθήνας www.caritasathens.gr.

Ο Αντιπρόεδρος & Διευθυντής
της Κάριτας Αθήνας
π. Γεώργιος Ντάγκας

Gbv community liaison officer, Chios, Leros, Kos – CENTER DIOTIMA

Necessary qualifications

- Very good knowledge of the Greek language (oral – written) preferably, or very good knowledge of the English language
- Excellent knowledge of Arabic-Somali language or Arabic-French language
- Basic computer and internet skills
- Previous experience in providing interpretation (including voluntary) services to refugee women.
- Previous work experience with organizations or NGOs providing support to people who have survived GBV will be taken into account
- Previous experience in participating or working with refugee communities will be taken into account
- LGBTQI+ persons are encouraged to apply
- Candidates with a driving license will be preferred

<https://bit.ly/3p32nBN>

Senior Protection Officer – Ioannina - ASB

Requirements:

- Greek National, or legally allowed to work in Greece (Greek National Contract);
- Relevant University degree in Social science, Law, Psychology or any equivalent degree.
- Minimum of two years of experience working in Protection field.

- Relevant professional experience, preferably in emergency and/or development context.
- Familiarity with international protection and human rights legal standards, Guiding principles on Internal Displacements. Post holder will hold extensive knowledge and experience in General Protection, Child Protection, or Gender Based Violence responses.
- Excellent report writing skills.
- Excellent verbal & oral communication skills in Greek and English
- Demonstrated interpersonal skills and respect for people from different cultures and backgrounds and especially those with special needs and other vulnerability.
- Flexibility and ability to work under pressure, manage time and prioritize work to deadlines.
- Well-developed organizational skills.
- Punctuality and respect for rules and procedures.
- Must have strong ethos of working as a team player.
- Must be able to maintain the highest level of confidentiality regarding work-related information and data.
- Valid driving licence
- Creativity and capacity to produce would be highly appreciated.
- Excellent interpersonal and teamwork skills, flexible and wide understanding of the community's needs;
- Patience, a 'can-do' mentality and a good sense of humour;
- ASB's Greece working values, such as:
 - Open, Honest and Professional Relationships
 - On time, Open and clear horizontally and vertically communication
 - Transparency
 - Integrity
 - Positive Team Work
 - Productive attitude to excellence
 - Recognition and rewarding
 - Pride for the Humanitarian Orientation
 - Willingness for the extra mile
 - Collaboration for professional evolution, training and learning

CV and a Cover Letter have to be sent in English clearly stating the “SNR-PRO-OFF/IOA” on the subject.

<https://bit.ly/3q6sEjS>

Project Manager ESTIA II – Athens – CATHOLIC RELIEF SERVICES

Typical Background, Experience & Requirements:

Education and Experience:

- Bachelor’s Degree required; Master’s Degree preferred in International Development, International Relations or in the field of Social Sciences. Additional experience may substitute for some education.
- Minimum of 5 years’ experience in relevant field-based project management experience required, with preferably at least 2-3 years working in Humanitarian Response or Refugee Integration, including previous experience with accommodation/ shelter and/or refugee-integration programming preferred.
- Experience in managing moderately complex projects preferably with an international NGO.
- Experience working with partners, participatory action planning, capacity building and community engagement required
- Experience in project grants management, including project design and for grants from multiple public donors preferred
- Experience in budget management required
- Strong communication skills, including demonstrated ability to write concise reports
- Experience with program monitoring and evaluation and analysis.
- Staff management experience and abilities that are conducive to a learning environment required
- Experience using MS Windows and MS Office packages (Excel, Word, PowerPoint), Web Conferencing Applications, information management systems.

Personal Skills:

- Strong analytical and problem-solving skills, with ability to make sound judgment and decisions and offer innovative solutions
- Strong relations management abilities. Ability to relate to people at all levels internally and externally. Strategic in how you approach each relationship.
- Good presentation and facilitation skills

- Proactive, resourceful, solutions-oriented and results-oriented

Required/Desired Foreign Language: Fluency in English and Greek

Travel Required 20% in country travel (Attica and Thessaloniki), in accordance with COVID-19 travel restrictions; a valid driving license is required

CV and a Cover Letter have to be sent in English mentioning in the subject line the title of the position ‘Project Manager ESTIA II’.

<https://bit.ly/2Ojm9MF>

Υπεύθυνος Διαχείρισης Προγραμμάτων – Αθήνα – GREEK COUNCIL FOR REFUGEES

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ή και μεταπτυχιακό σε συναφές αντικείμενο (κοινωνικές επιστήμες, διαχείριση έργου, κλπ.)
- Προϋπηρεσία 2-3 ετών στη διαχείριση και επίβλεψη έργων σε ΜΚΟ, κατά προτίμηση σε συναφές αντικείμενο με το σκοπό του ΕΣΠ
- Καλή γνώση των χρηματοδοτικών μηχανισμών (π.χ. AMIF, DG Justice, ECHO, EEA Grants, Erasmus+)
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας (σε γραπτή και προφορική επικοινωνία)

<https://bit.ly/3a1YAA1>

Senior Site Officer – Lesvos – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

Job Requirements:

- Prior team management experience required
- 3-5 years professional experience in international or local NGO, with a professional degree in Social Sciences or

<https://bit.ly/3jvIKCc>

Child Protection Senior Manager – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

Requirements:

- MA/MSc equivalent in Social Work, social science, law, humanities or other related degree;
- Minimum of 5 years professional experience in managing child protection programs;
- Preference given to candidates with additional experience managing GBV or other protection projects in complex environments and with experience in more than one area;
- Prior experience working in emergency settings or instable environments;
- Strong program/technical and budget management skills, planning, reporting, monitoring and evaluation skills;
- Demonstrated experience in proposal development;
- Strong written and oral communication skills, effective in representation and liaison with external parties;
- INGO experience required;
- Demonstrated experience in capacity building and mentoring of national and international staff;
- Must be capable of applying their skills and knowledge in a range of capacities, including direct implementation, advisory functions, training and the transfer of technical knowledge and management skills to others;
- Personal qualities: Works well in and promotes teamwork, comfortable in a multi-cultural environment, flexible and able to handle pressure well;
- Fluency in English and Greek required.

CV and a Cover Letter have to be sent to IRC indicating in the subject the title of the position they are applying for.

<https://bit.ly/2MN62Gz>

Hygiene Promoter / Handyman - Lesvos Island – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS**Job Requirements:**

- 3 years of professional experience as a handyman.
- Basic plumbing/electric maintenance skills
- Ability to work with hardware tools and power equipment
- INGO experience preferred

- Personal qualities: Works well in and promotes teamwork, comfortable in a multi-cultural environment, detail oriented, dynamic, results – oriented, flexible and able to handle pressure well.
- Fluency in English and Greek required
- Means of transportation
- Openness and willingness to work with people from different backgrounds
- Excellent social, communication and listening skills
- Numeracy, and record keeping skills
- Ability to work independently and in a team

<https://bit.ly/3aIW4y9>

HR Officer – Athens – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

Job requirements:

- University studies/ Higher education in Human Resources or Finance.
- 3 years of experience in payroll processing and Human Resource Information systems for large numbers of staff (250 and above)
- Professional experience with INGOs/NGOs and/or international experience is a plus.
- Proven sense of professional discretion, integrity, and ability to manage situations diplomatically and to effective resolution.
- Diplomatic and strong acumen in establishing positive working relationships with employees and all other stakeholders to maximize cooperation and productivity.
- Very strong command in Excel is required.
- Written and Spoken fluency in Greek and English is required.

<https://bit.ly/3jyhu58>

Interpreter/cultural mediator (Arabic) - Lesvos Island – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

Requirements:

- Bachelor's degree in Translations, social sciences, or equivalent combination of education and work in interpretation;
- Proven experience in interpretation/ cultural mediation, especially in the refugee response;

- Certification in cultural mediation is considered as an advantage;
- Experience working in child protection programs highly desirable;
- Strong communication skills (written and spoken) in mother language, English and/or Greek and ability to translate into English and/ or Greek and vice versa;
- Strong sense of personal integrity;
- Understanding and sensitivity to the needs of people from a variety of backgrounds and cultures;
- Candidates must be able to adapt to a changing context, feel comfortable working in unstable and often insecure environments;
- Computer skills: Knowledge of MS Office, Internet, Outlook and competency with new technologies required.

<https://bit.ly/3cQmsJ2>

Grants & Partnerships Senior Officer - Athens & Lesvos – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

REQUIREMENTS

- University degree in related field or equivalent experience;
- 2-3 years' experience in the NGO/civil society sector and project management;
- Demonstrate understanding of donor compliance rules and grant management;
- Report writing skills, attention to detail and organization skills;
- Excellent interpersonal, cultural and diplomatic skills; Friendly and constructive approach in managing work relations and addressing challenges;
- Demonstrate ability to influence;
- Fluent in English and Greek both written and verbal;
- Ability to carry out responsibilities independently with minimal technical support

<https://bit.ly/36RSJf6>

Facilitator (safe spaces for children) – Lesvos – INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE HELLAS

Requirements:

- Bachelor/Diploma in education preferred, or a combination of field experience with a degree in social work, psychology or a related field;

- Minimum of 2 years of experience facilitating activities with children and adolescents;
- Experience in teaching children or implementing recreational activities with children;
- Experience in implementing psychosocial support activities is an advantage;
- Sensitivity to and awareness of the psychosocial and developmental needs of children;
- Possession of technical skills such as painting, music e.tc. are considered as an asset;
- Understanding of child safeguarding policies and of safe behaviors around and towards children;
- Cross-cultural awareness and sensitivity;
- Good interpersonal and communication skills;
- Candidates must be able to adapt to a changing context, feel comfortable working in unstable and often insecure environments;
- Ability to communicate, orally and in writing, in Greek and English. Preference will be given to candidates with knowledge in the following languages: Arabic, Farsi, Dari, Pashto, Urdu, Kurdish;
- High competency in MS Office Suite and competency with new technologies.

CVs have to be sent in English.

<https://bit.ly/2MPKmcV>

Κοινωνικός /η Λειτουργός – Αττική – ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ

Προφίλ:

- Κάτοχος πτυχίου Κοινωνικής Εργασίας
- Τουλάχιστον 5 χρόνια εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχο αντικείμενο (επιθυμητή προϋπηρεσία σε συλλόγους ασθενών και αντικαρκινικό χώρο)
- Εκπαίδευση σε ψυχοθεραπευτικό μοντέλο
- Άριστη γνώση αγγλικών (προφορικό και γραπτό λόγο)
- Άριστη γνώση Η/Υ
- Πολύ καλές οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Επιθυμητή εμπειρία στην προετοιμασία και ανάπτυξη χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

<https://bit.ly/3oXe6ln>

445 | Εργάτης Γενικών Καθηκόντων – Κέρκυρα – ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

- Απαραίτητη άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας
- Απαραίτητη άδεια χειριστή μηχανημάτων έργου (τρακτέρ)
- Πιστοποίηση ΠΕΙ (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας)
- Εμπειρία σε χειρωνακτική εργασία
- Επικοινωνιακός, οργανωτικός, έμπιστος σοβαρός και ευγενικός χαρακτήρας
- Υπευθυνότητα και αγάπη για τα παιδιά

<https://bit.ly/2ZaPZVX>

Ψυχολόγος – Μυτιλήνη – ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΟΤΙΜΑ

Απαιτήσεις/ προϋποθέσεις

- Πτυχίο ψυχολόγων (μεταπτυχιακό σχετικό με το αντικείμενο θα συνεκτιμηθεί)
- Απαραίτητη η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- Τουλάχιστον 1 χρόνο εργασιακής εμπειρίας στον τομέα του προσφυγικού/μεταναστευτικού και ειδικότερα στον τομέα της έμφυλης βίας
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ
- Εξαιρετική γνώση ελληνικών και αγγλικών (γραπτά και προφορικά).
- Γνώση άλλων γλωσσών (αραβικά, γαλλικά, φαρσί) θα συνεκτιμηθεί

<https://bit.ly/2MOMmST>

Θέση Ειδικού Παιδαγωγού- Εμπνευστή πλήρους απασχόλησης - ΑΡΣΙΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι, Ειδικού Παιδαγωγού
- Τουλάχιστον διετή (2 έτη) εμπειρία και προϋπηρεσία σε κοινωνικές και ανθρωπιστικές οργανώσεις και ενασχόληση με ζητήματα παιδικής προστασίας.
- Εμπειρία στην εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών εργαλείων.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- Εμπειρία στην επικοινωνία και διαμεσολάβηση με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και

εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης, εμπειρία στη διοργάνωση δράσεων εξωστρέφειας.

- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.

<https://bit.ly/3tDIIvw>

Θέση εργασίας Κοινωνικού Λειτουργού στο Κοινωνικό Κέντρο στην Αθήνα - ΑΡΣΙΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Τίτλος σπουδών Πτυχίου Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ ή ΤΕ
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Βεβαίωση εγγραφής στο ΣΚΛΕ
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ

Απαραίτητες δεξιότητες που θα κριθούν από τη συνέντευξη:

- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας
- Οργανωτικές ικανότητες
- Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων και τα ανθρώπινα δικαιώματα

<https://bit.ly/2OIp8D>

Προκήρυξη θέσης εργασίας για Διερμηνέα Σομαλικής Γλώσσας στη Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγίας Ελένης Ιωαννίνων (Cultural Mediator in Somali) -

ΑΡΣΙΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Άριστη γνώση: Σομαλική γλώσσα (προφορικό και γραπτό λόγο).
- Άριστη γνώση της Ελληνικής ή Αγγλικής γλώσσας.
- Προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική εμπειρία 1 έτους σε συναφές αντικείμενο (διερμηνεία).

Απαραίτητες δεξιότητες που θα κριθούν κατά τη συνέντευξη:

- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.
- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών.
Ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα διαμεσολάβησης και επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.
- Καλές δεξιότητες επικοινωνίας, ομαδικό πνεύμα, ευελιξία και προσαρμοστικότητα.
- Εργασία σε διαφορετικές βάρδιες (πρωινές, απογευματινές και βραδινές) και κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου και αργιών.

<https://bit.ly/3p4VYG2>

Lawyer – Volvi – SOLIDARITY NOW

Qualifications:

Essential

- Minimum three years of experience in practising law
- Excellent knowledge of the following areas of Greek law: asylum, human rights, family law
- Good knowledge of administrative, welfare or criminal law is desired
- Legal analysis: ability to identify and address legal issues for advice and representation
- Substantial experience of advising and representing individuals with some vulnerability on a professional or voluntary basis
- Previous experience of human rights/protection work, especially of vulnerable social groups, is highly desirable
- Ability to cooperate effectively with other disciplines, in order to maximize the support provided to beneficiaries, as well as ability to adjust communication skills according to the age of the beneficiary
- Fluency in English

CV and a Motivation Letter have to be sent mentioning in the email subject “SN Lawyer_Volvi”.

<https://bit.ly/3cULRl0>

Senior Educational Officer – Thiva – SOLIDARITY NOW

Qualifications

Essential

- Excellent Greek and English
- Degree – Bachelor’s degree in mathematics
- Proven knowledge of training, curriculum development, implementation and educational administration
- Proven academic or on-job training and understanding of the Project Cycle model in managing humanitarian assistance
- At least 2 years of professional experience in educational programs for refugees or rural communities
- Experience teaching Greek as a foreign language
- Experience engaging with parents and communities in order to improve attendance and address students’ needs
- Experience gained within an international humanitarian NGO will be an added advantage
- Strong analytical and administrative skills in the management of educational programs and mainly primary education
- Experience in report writing and excellent computer skills
- Experience in training of trainers/facilitators skills will be an advantage

CV and a Motivation Letter have to be sent mentioning in the email subject “Senior Educational Officer_Thiva”.

<https://bit.ly/3cRLKqf>

Παράταση Προκήρυξης – Διερχόμενος Αραβικών και Γαλλικών – Αθήνα – CARITAS HELLAS

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Ευχέρεια και άριστη γνώση στον γραπτό και προφορικό λόγο στα αραβικά και τα γαλλικά.
- Καλή γνώση και χρήση της ελληνικής γλώσσας είναι απαραίτητη.
- Εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες και μετανάστες θα προτιμηθεί.
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες.
- Ομαδική εργασία, ευελιξία.
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον.
- Εμπειρία σε προγράμματα Microsoft Office

- Γνώση και εκτίμηση για το Όραμα και την Αποστολή της Κάριτας Ελλάς.
- Πλήρης συμμόρφωση με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, την Πολιτική Διασφάλισης και Προστασίας από κάθε είδους εκμετάλλευση και κακοποίηση και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

<https://bit.ly/2N8FTSF>

Area Manager - National contract - Central Greece (Larissa, Thessaly) – DANISH REFUGEE COUNCIL

About you

Experience and technical competencies:

- Minimum 3 to 5 years' professional work experience within humanitarian/development work (1-2 years in management positions);
- Good understanding of displacement issues of refugees and related international standards/frameworks;
- Solid project management experience;
- Extensive experience in representation and networking;
- Solid management skills and ability to manage large team;
- Excellent analytical and strategic skills;
- Strong interpersonal skills and demonstrated ability to establish effective working relations with local staff and other stakeholders;
- Excellent negotiation, advocacy and communication skills;
- Knowledge of displacement issues and local context in Greece and/or Europe is a strong asset.
- Ability to live and work in a demanding working environment.
- Ability to work in a multinational and multicultural environment
- Proactivity, with a sound commitment to teamwork and with a spirit of genuine collaboration
- Excellent communication skills, as well as patience and politeness, are required
- Multi-tasking and Organizational skills is a must
- Adaptable and Flexible
- Proven analytical and critical thinking skills
- Exemplary sense of ethics in the workplace

Education

- University degree in international development, international relations, human rights, business administration, management, or another relevant field is required

Language

- Full professional fluency in English (Greek language knowledge is an asset)

<https://bit.ly/36VxqZR>