



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2604

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μερική ανάκληση της οικ. 130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β'/2018) απόφασης και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Β' εξάμηνο του 2019.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στη Φ. 10283/2018/000 2715/22-04-2019 και Φ. 10320/2018/0003042/ 22-04-2019 αποφάσεις του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 1754/Β'/ 20-05-2019.
- 4 Διόρθωση σφάλματος στη Φ.2494/2018/0001477/ 31-05-2019 απόφαση του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2341/Β'/18-06-2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 319801

(1)

Μερική ανάκληση της οικ. 130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β'/2018) απόφασης και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Τις διατάξεις του άρθρου 107 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας

Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

- Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Τις διατάξεις της 37419/13479/11-05-2018 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1661 Β'), με την οποία εγκρίθηκε η 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας.

- Την οικ. 8840/13-01-2017 (ΦΕΚ 39/Β'/2017) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε – συμπληρώθηκε με τις οικ. 14027/20-01-2017 (ΦΕΚ 97/Β'/2017), οικ. 53499/13-03-2017 (ΦΕΚ 804/Β'/2017), οικ. 59417/20-03-2017 (ΦΕΚ 945/Β'/2017), οικ. 69629/03-04-2017 (ΦΕΚ 1192/Β'/2017), οικ. 97087/11-05-2017 (ΦΕΚ 1688/Β'/2017), οικ. 104693/22-05-2017 (ΦΕΚ 1818/Β'/2017), οικ. 195983/28-9-2017 (ΦΕΚ 3545/Β'/2017), οικ. 217528/23-10-2017 (ΦΕΚ 3768/Β'/2017), οικ. 42992/01-03-2018 (ΦΕΚ 998/Β'/2018), οικ. 91888/14-05-2018 (ΦΕΚ 1954/Β'/2018), την 97087/11-05-2017 (ΦΕΚ 1688/Β'/2017) όμοιες.

- Την οικ. 130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β'/2018) απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "με εντολή Περιφερειάρχη" σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής».

- Την 158277/06-05-2019 (ΦΕΚ 1604/Β'/2017) απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής, περί ορισμού αναπλήρωσης χωρικών Αντιπεριφερειάρχων.

- Την ανάγκη ταχύτερης και εύρυθμης λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

- Ανακαλούμε την οικ. 130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β'/2018) απόφαση, κατά το μέρος που αφορά τη μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων στην Περιφερειακή Σύμβουλο Ιωάννα Τσούπρα του Βασιλείου, όπως αυτές αναφέρονται στην εν λόγω απόφαση.

- Μεταβιβάζουμε στον Αντιπεριφερειάρχη Αναγνωστόπουλο Αθανάσιο του Δημητρίου, την άσκηση αρμοδιοτήτων που αφορούν την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.).

Κατά τα λοιπά ισχύει η οικ. 130459/02-07-2018 (ΦΕΚ 2780/Β'/2018) απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 2019

Η Περιφερειάρχης
ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 39

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Β' εξάμηνο του 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (314 Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης κάδων.

4. Την αναγκαιότητα πρόληψης και αποκατάστασης των ζημιών μετά από σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες και έντονα καιρικά φαινόμενα που πλήττουν συχνά τον ορεινό Δήμο Ερυμάνθου.

5. Την αναγκαιότητα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.

6. Την ενίσχυση της υπηρεσίας καθαριότητας με αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της αύξησης του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου.

7. Την αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση. Για την συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις, ιδίως κατά την θερινή περίοδο κατά την οποία υπάρχει μεγάλη αύξηση στην κατανάλωση του νερού.

8. Την αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτινων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου (550.000 τ.μ.) και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων.

9. Την αναγκαιότητα άμεσης επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών δρόμων, οι οποίοι στην μεγάλη πλειοψηφία βρίσκονται σε κακή κατάσταση, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων καθώς και την συντήρηση των δημοτικών σχολικών κτιρίων. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

10. Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.α.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

11. Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.α), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

12. Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλιση της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων – εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α.) για το Σ.Ε.Σ. (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

13. Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο – κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε.

Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

14. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου).

15. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

16. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

17. Τον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2019 στον οποίο έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.: 00-6032 – 375,00 ευρώ, 10-6012 – 6.500,00 ευρώ, 10-6022 – 450,00, 20-6012 – 400,00 ευρώ, 25-6012 – 250,00 ευρώ, 30-6012 – 500,00 ευρώ, 30-6022 – 250,00 ευρώ, 30-6042 – 125,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την

αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών) μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο του έτους 2019 για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/2015).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό έτους 2019 του Δήμου, που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α.: Κ.Α.: 00-6032 – 375,00 ευρώ, 10-6012 – 6.500,00 ευρώ, 10-6022 – 450,00, 20-6012 – 400,00 ευρώ, 25-6012 – 250,00 ευρώ, 30-6012 – 500,00 ευρώ, 30-6022 – 250,00 ευρώ, 30-6042 – 125,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 11 Ιουνίου 2019

Ο Δήμαρχος
ΘΑΝΟΣ ΚΑΡΠΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στις Φ. 10283/2018/0002715/22-04-2019 και Φ. 10320/2018/0003042/22-04-2019 αποφάσεις του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 1754/Β'/20-05-2019, στη σελίδα 20415, η υπογραφή διορθώνεται ως εξής:

το εσφαλμένο:

«Με εντολή
Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Ιθαγένειας Αθηνών
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ»

στο ορθό:

«Με εντολή
Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Ιθαγένειας Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΥΡΩΤΗΣ»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(4)

Στη Φ.2494/2018/0001477/31-05-2019 απόφαση του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2341/Β'/18-06-2019, στη σελίδα 26181, στη β' στήλη, στον 9ο στίχο, εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «ΚΑΣΓΡΙΟΤ»,
στο ορθό: «ΚΑΣΤΡΙΟΤ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

